

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag inkl. der originalen Belege an:
AfD NRW, KV Wesel, Gladbeckerstr.5 in 40472 Düsseldorf
Zur schnelleren Bearbeitung auch vorab an kontakt@afd-kreis-wesel.de



Antrag auf Erstattung der Reisekosten

Persönliche Daten

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer:	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>
Mitgliedsnummer:	<input type="text"/>	Funktion:	<input type="text"/>

Bankverbindung

Kontoinhaber:	<input type="text"/>	Bankinstitut:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>	BIC (optional):	<input type="text"/>

Angaben zur Reise

Reisebeginn:	<input type="text"/>	Uhrzeit:	<input type="text"/>		
Reiseende:	<input type="text"/>	Uhrzeit:	<input type="text"/>		
Reiseziel:	<input type="text"/>				
Reisezweck:	<input type="text"/>				
Verkehrsmittel:	<input type="checkbox"/> Bus	<input type="checkbox"/> Bahn	<input type="checkbox"/> PKW	Kennzeichen:	<input type="text"/>
Anfahrt gemäß Routenplan:	<input type="text"/>				
Gefahrene Km:	<input type="text"/>				

Fahrtkosten:	<input type="text"/>
Tagegeld ab mind.8 Std. Abwesenheit:	<input type="text"/>
Übernachungskosten ab 100 Km Distanz:	<input type="text"/>
Kosten gesamt:	<input type="text"/>
Kosten durch Schatzmeister bestätigt:	<input type="text"/>
Davon spende ich:	<input type="text"/>

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und dass ich die Ausfüllhinweise zur Kenntnis genommen habe.

Die erforderlichen Belege sind beigelegt und werden dem Schatzmeister im Original eingereicht.

Ort, Datum und Unterschrift des Antragsteller(-in)

Ort, Datum und Unterschrift Schatzmeister

Ausfüllhinweise

Anreise gemäß Routenplan

Bitte belegen Sie die gefahrene Strecke in Km mit einem Auszug durch einen Routenplaner wie beispielsweise Google-Maps.

Beispiel:

Gefahrene Kilometer der einfachen Strecke:

Musterstr. 12, 4711 Moers nach Beispielstr. 13, 0815 Teststadt: 25Km, Ausdruck / Screenshot als Anlage.

Erstattungsfähig sind ausschließlich

- Reisekosten werden ausschließlich erstattet für Delegierte, Helfer und nachberufene Ersatzdelegierte, die in direktem Zusammenhang mit ihrer Funktion (Reisezweck angeben) von einer Gliederung eingeladen wurden. Einladung beifügen.

- Kreisparteitage, Besuche, Stammtische, Feiern und Feste sind nicht erstattungsfähig.
- Ab einer Distanz von 100Km werden pro Übernachtung maximal 100€ inkl. Frühstück erstattet.
- Bahnreisen zweiter Klasse, Busreisen und PKW, wenn wegen ungünstiger öffentlicher Verkehrsverbindungen, erheblich längerer Reisezeit und der Mitnahme von Gepäck, die Benutzung des PKW zwingend erforderlich ist.

- Reisekosten ohne Nachweise der Kosten oder Belege des direkten Zusammenhangs der Funktion werden nicht erstattet.

Ausgezahlt wird ausschließlich dann, wenn die Kasse die Auszahlung an alle Anspruchsteller gewährleisten kann.

Pauschale Erstattung für gefahrene Kilometer mit dem PKW

- Bis 20 km: 0,30 €/km.
- Ab 20 km: 0,38 €/km.

Erstattet wird die einfache Entfernungspauschale für direkte Fahrten zwischen Wohnung und Reiseziel.

Die Pauschale gilt für alle gefahrenen Kilometer.

Erstattet werden je An- und Abreise maximal 120,- Euro.

Fristen

Der Antrag muß nach der Reise unverzüglich, spätestens 3 Monate nach Entstehung der Aufwendung mit Originalbelegen eingereicht werden. Alle Anträge die nach dem 31.03. für das Vorjahr geltend gemacht werden, sind nicht mehr erstattungsfähig. Die Reisekosten werden innerhalb von 4 Wochen ausbezahlt.

Verpflegungsmehraufwand

Maximale Erstattungsbeträge pro Tag bei Abwesenheit

- 14€ bei mindestens 8 Stunden Abwesenheit
- 100€ ab einer Distanz von 100 Km und bei Übernachtung
Inkl. Frühstück inkl. An- und Abreisetag